



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Lucia"
Via Cadorna, 9/B - 24128 Bergamo (BG)
Tel: 035 260085 Fax: 035 264728
email: bgic80800B@istruzione.it – pec: bgic80800B@pec.istruzione.it
www.icsantalucia.edu.it



Scheda di consegna e informazione al corretto utilizzo delle mascherine

In data _____, io sottoscritto _____ ricevo dal Datore di Lavoro o suo delegato n° _____ mascherine chirurgiche/ visiere per uso personale.

Dal momento della consegna è implicito per me l'obbligo di indossarla in tutte le fasi lavorative.

Dichiaro di farne uso esclusivamente personale e di non cedere la maschera a terzi, né al lavoro né fuori dal lavoro, in nessun caso e per nessun periodo di tempo, nemmeno il più breve.

Mi impegno a segnalare immediatamente al Datore di Lavoro o suo delegato ogni deterioramento della maschera che possa renderla non efficace. Richiederò una nuova maschera se essa si presenterà: rotta, danneggiata, inutilizzabile, internamente sporca, potenzialmente contaminata o indossata da altre persone.

Segue il vademecum dell' Oms sul corretto utilizzo:

Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone.

Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina, facendo in modo che quest' ultima copra il viso fin sotto il mento.

Evitare di toccare la mascherina mentre si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcol o acqua e sapone.

Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso.

Per togliere la mascherina, rimuoverla da dietro e non toccare la parte anteriore del dispositivo. Dopo averla tolta, buttarla immediatamente in un contenitore chiuso e pulire in modo adeguato le mani.

Bergamo, _____

firma _____